



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO VALDOBBIADENE**

*Scuola Primaria e Secondaria di I grado dei comuni di SEGUSINO, VALDOBBIADENE, VIDOR*

Via Arcane 2 - 31049 VALDOBBIADENE (TV)

Codice Fiscale: 92035620266 - Cod. Mecc. TVIC882008 - Tel. 0423/905315 - Fax 0423/972112

E-mail: tvic882008@istruzione.it - Pec: tvic882008@pec.istruzione.it - <https://icvaldobbiadene.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO VALDOBBIADENE (TV)  
Prot. 0001530 del 02/04/2020  
07-03 (Uscita)

Valdobbiadene, 02/04/2020

Alle Famiglie dell'Istituto  
E p.c. al personale dell'Istituto  
All'Albo on-line  
Agli Atti

**Oggetto: applicazione del D.L. n° 18 del 17 marzo 2020, del D.L. n° 19 del 25 marzo 2020, del DPCM del 1 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'I.C. VALDOBBIADENE a decorrere dal 04/04/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;  
VISTO Il DPCM 8 marzo 2020;  
VISTO Il DPCM 1 aprile 2020, in particolare l'art. 1 comma 1;  
VISTO Il DPCM 11 marzo 2020 e in particolare l'art. 1 comma 6;  
L'art. 87, cc 1-3 del D.L. n° 18 del 17 marzo 2020;  
VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;  
TENUTO CONTO della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;  
CONSTATATA l'individuazione delle attività indifferibili e di lavoro agile (prot. n° 1529 del 02 aprile 2020)

**COMUNICA CHE**

a far data dal giorno 04 aprile 2020 e fino a diversa disposizione:

- ✓ le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- ✓ il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- ✓ gli uffici di segreteria operano in lavoro agile;
- ✓ i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (solo a titolo di esempio: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea...) sono garantiti

**SU APPUNTAMENTO** e saranno erogati nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

- ✓ tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio <i>(Dirigente scolastico)</i>	Tel. 0423/905315 E-mail: <a href="mailto:tvic882008@istruzione.it">tvic882008@istruzione.it</a>
Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA <i>(Direttore servizi generali amministrativi)</i>	
Gestione del personale docente e ATA <i>(Assistente amministrativo)</i>	
Area Didattica e Gestione alunni <i>(Assistente amministrativo)</i>	
Protocollo <i>(Assistente Amministrativo)</i>	

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Gianpaolo Bortolini

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*